|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **SENA** | Código:GTH-F-018 |
| **SISTEMA DE GESTION INTEGRADO** | Versión: 001 |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | Fecha: 17-03-22 |
| **FORMATO : CHEQUEO INDUCCION AL PUESTO DE TRABAJO** | Página 1 de 1 |
|   |
| **GRUPO**  |  |
| **NOMBRE JEFE INMEDIATO** |  |
|  |  |
| **NOMBRE FUNCIONARIO QUE LA RECIBE** |  |
| **CARGO** |  |
| **CONTENIDO** | **OK** |
| **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL** | ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO DEL NUEVO FUNCIONARIO Ó TRASLADO E INFORMAR A GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y AL GRUPO ADMINISTRATIVO PARA QUE INICIEN LO PERTINENTE.  |   |
| **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** | PRESENTACIÓN AL JEFE INMEDIATO. RECIBIR COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN CIRCULAR 165-015 DE 2008 . |   |
| **ADMINISTRATIVA** | ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO. |   |
| **CAPACITACIONES INSTITUCIONALES** | PARA EL DESEMPEÑO DE LAS NUEVAS FUNCIONES REQUIERE CAPACITACION EN RADICADOR DM, SISTEMAS, SIGS U OTRA  |   |
| **JEFE INMEDIATO** | BIENVENIDA DEL NUEVO FUNCIONARIO, BRINDAR INFORMACIÓN GENERAL DE FUNCIONES DEL GRUPO, INFORMACIÓN DE RESPONSABILIDADES A CARGO Y FORMA DE REALIZARLAS, SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESPONSABILIDADES, RECEPCIONAR FORMATO DE EVALUACIÓN Y ENVIARLO A GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |   |
| **DOCUMENTOS ENTREGADOS** | \*FORMATO DE CHEQUEO DEL PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO \*FORMATO DE EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO |   |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE LA INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO** | **FIRMA DEL JEFE INMEDIATO** |

*Mas información en* [*SenaPortal*](https://senaportal.com/)

* [*Certificados*](https://senaportal.com/certificado-sena/)
* [*Cursos*](https://senaportal.com/cursos/)
* [*Técnicos*](https://senaportal.com/tecnicos/)
* [*Formatos*](https://senaportal.com/formatos/)