

	SENA	Código: GTH-F-018
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Versión: 001
	PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO	Fecha: 17-03-22
	FORMATO : CHEQUEO INDUCCION AL PUESTO DE TRABAJO	Página 1 de 1

GRUPO		
NOMBRE JEFE INMEDIATO		
NOMBRE FUNCIONARIO QUE LA RECIBE		
CARGO		
	CONTENIDO	OK
ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO DEL NUEVO FUNCIONARIO Ó TRASLADO E INFORMAR A GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y AL GRUPO ADMINISTRATIVO PARA QUE INICIEN LO PERTINENTE.	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PRESENTACIÓN AL JEFE INMEDIATO. RECIBIR COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN CIRCULAR 165-015 DE 2008 .	
ADMINISTRATIVA	ADECUACIÓN PUESTO DE TRABAJO.	
CAPACITACIONES INSTITUCIONALES	PARA EL DESEMPEÑO DE LAS NUEVAS FUNCIONES REQUIERE CAPACITACION EN RADICADOR DM, SISTEMAS, SIGS U OTRA	
JEFE INMEDIATO	BIENVENIDA DEL NUEVO FUNCIONARIO, BRINDAR INFORMACIÓN GENERAL DE FUNCIONES DEL GRUPO, INFORMACIÓN DE RESPONSABILIDADES A CARGO Y FORMA DE REALIZARLAS, SEGUIMIENTO MENSUAL DE RESPONSABILIDADES, RECEPCIONAR FORMATO DE EVALUACIÓN Y ENVIARLO A GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
DOCUMENTOS ENTREGADOS	*FORMATO DE CHEQUEO DEL PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO *FORMATO DE EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	
FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE LA INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	